

**Welzijnsvereniging
OPcura**

**Administratief basisdossier
lokaal dienstencentrum
‘Den Hopstaak’**



Dit administratief basisdossier van lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” licht de activiteiten van het dienstencentrum toe, de organisatiestructuur, de feitelijke leiding, de verwantschappen en nauwe banden met andere personen en een code voor goed bestuur.

DE ACTIVITEITEN

Het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” is gelegen op de zorgcampus van welzijnsvereniging OPcura te Opwijk en zal volgende activiteiten ontwikkelen:

AANBIEDEN VAN WARME MAALTIJDEN

Het sociaal restaurant “Aan Tafel” werd reeds in 2009 op de campus opgericht en zal geïntegreerd worden binnen de werking van het lokaal dienstencentrum.

Dagelijks (ook tijdens weekends en feestdagen) is dit sociaal restaurant geopend voor bewoners van de serviceflats, thuiswonende ouderen, familieleden van bewoners van de zorgcampus, sociaal cliënteel, inwoners uit de gemeente omwille van bepaalde gezondheids- en sociale redenen, personeelsleden en vrijwilligers van de welzijnsvereniging. In ons sociaal restaurant wordt een warme middagmaaltijd geserveerd bestaande uit soep, hoofdschotel en dessert.

Vervoer van en naar het sociaal restaurant wordt voorzien.

CAFETARIA EN ONTMOETINGSRUIMTE

Ook de bestaande cafetaria in onze polyvalente zaal wordt geïntegreerd in het lokaal dienstencentrum. Van maandag tot en met zondag is deze cafetaria in de namiddag geopend met een divers aanbod aan dranken. Deze cafetaria is meer dan enkel het aanbieden van een drankje. Het is ook een ontmoetingsplek waar iedereen welkom is voor een gezellige babbel, de krant te lezen, op het internet te surfen of tv te kijken.

Bediening in de cafetaria wordt voorzien door vrijwilligers.

ACTIVITEITEN TER VERSTEVIGING VAN DE SOCIALE COHESIE

Een lokaal dienstencentrum heeft een belangrijke rol in het ontwikkelen en bewaken van de sociale cohesie in de buurt en het bevorderen van de verbinding tussen gebruikers, bewoners en de ruimere buurt. Het dienstencentrum maakt als het ware de brug tussen mensen en diensten en de buurt.

Het lokaal dienstencentrum draagt bij tot een volwaardige participatie van kwetsbare groepen aan de samenleving en de strijd tegen sociale uitsluiting en verhoogt het positief welbevinden van deze kwetsbare personen.

Vanuit het lokaal dienstencentrum op de zorgcampus zullen dan ook projecten of activiteiten ontwikkeld worden die bijdragen tot het verstevigen van de sociale cohesie binnen de gemeente Opwijk. Het aanbieden van informatieve, recreatieve en vormende activiteiten is een belangrijke hefboom in functie van preventie, detectie, empowerment en sociale cohesie. Het centrum kan deze activiteiten zelf of in samenwerking met lokale verenigingen of derden organiseren of aanbieden. Het lokaal dienstencentrum stemt zijn aanbod af met het aanbod van de sociaal-culturele verenigingen en andere initiatieven in de buurt zodat er een aanvullend programma ontstaat.

De bestaande dinsdagnamiddagactiviteiten voor thuiswonende ouderen en kwetsbare personen in de polyvalente zaal sluiten hierbij aan en zullen geïntegreerd worden in het lokaal dienstencentrum. In functie van de noodzaak en interesse kunnen deze dinsdagactiviteiten sporadisch uitgebreid worden met activiteiten op andere dagen.

UITBOUWEN BUURTGERICHTE ZORG

Een lokaal dienstencentrum moet een vangnet zijn voor de meest kwetsbaren. Het dienstencentrum heeft immers de nodige contacten en competenties om gebruikers te helpen een sociaal netwerk uit te bouwen, om ervoor te zorgen dat zij bij de diensten terecht komen, doorverwezen en verder opgevolgd worden.

Het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” zal dan ook activiteiten of projecten op het vlak van informatie, detectie van en preventie naar thuiswonende kwetsbare ouderen en personen met een zorgnood organiseren. Samenwerking met de dienst welzijn van de gemeente, thuiszorgdiensten en andere relevante welzijnsactoren is hierbij noodzakelijk.

Zo kan burenhulp gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Tevens kan het lokaal dienstencentrum een belangrijke rol spelen in het erkennen en inzetten van de competenties en talenten van kwetsbare mensen.

Goed wonen is ook een bepalende factor om goed ouder te worden. Veel woningen en buurten voldoen echter nu niet aan de noden van mensen naarmate ze ouder worden. De kwaliteit van de woning en woonomgeving zijn dan ook zeer belangrijk bij ouderen in de thuisomgeving. Acties om de kwaliteit van de woning en de woonomgeving te verbeteren moeten dan ook samen met andere belanghebbenden uitgewerkt worden.

De intentie is hierbij om een leeftijdsvriendelijke gemeente te realiseren. Een leeftijdsvriendelijke gemeente is een inclusieve en toegankelijke omgeving die actief ouder worden promoot.

Daarnaast zijn heel wat professionele thuiszorgdiensten en -organisaties actief op het grondgebied Opwijk. Het uitbouwen van overleg in het kader van de preventie en detectie van kwetsbaarheid bij ouderen behoort ook tot het takenpakket van ons lokaal dienstencentrum.

HET VERSTREKKEN VAN INFORMATIE EN GERICHT DOORVERWIJZEN

Informatieverstrekking is een heel belangrijke opdracht binnen een lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is één van de informatiepunten waar gebruikers terecht kunnen voor objectieve informatie over het brede aanbod van zorg en ondersteuning.

Een infopunt ouderen zal opgericht worden vanuit het lokaal dienstencentrum waar ouderen, familieleden en mantelzorgers terecht kunnen. Samenwerking met en doorverwijzing naar het Sociaal Huis is hierbij uiteraard aangewezen. Vragen die te maken hebben met het aanbod aan ouderenzorg in de regio, situaties van beginnende en toenemende zorgbehoefte en specifieke thema's (zoals dementie) kunnen via dit infopunt behandeld worden. Voor zorggerelateerde vragen zal het infopunt ouderen bijgevolg het eerste aanspreekpunt vormen.

Het lokaal dienstencentrum vangt ook signalen op van lokale hulpverleners, mantelzorgers, buurtbewoners en andere actoren in de buurt en heeft dan ook een belangrijke signaalfunctie. Het

lokaal dienstencentrum zal dus deze signalen moeten melden aan andere relevante actoren die betrokken moeten worden in het kader van de gestelde vraag- of probleemstelling en die hierbij een toegevoegde waarde kunnen bieden.

ORGANISEREN VAN OVERLEG EN INSPRAAK

Het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” organiseert periodiek en op gestructureerde wijze adviesmomenten over de doelstellingen en de evaluatie van de algemene werking van het centrum. Meer bepaald, zal er 2 keer per jaar een centrumraad georganiseerd worden. Aan dit overleg nemen een vertegenwoordiging van de gebruikers, vrijwilligers, de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenadviesraad en de dienst welzijn van gemeente Opwijk deel.

Minimaal 2 keer per jaar komt de stuurgroep lokaal dienstencentrum samen. Deze stuurgroep bestaat uit medewerkers of vertegenwoordigers van de welzijnsvereniging en uit medewerkers van de dienst welzijn van de gemeente. Jaarlijks (zoals naar aanleiding van de jaarprogrammatie van de gemeentelijke dienst cultuur of sport) of naargelang de agenda kunnen ook andere medewerkers of actoren (zoals CAW) uitgenodigd worden. Indien relevant, kunnen agendapunten uit deze stuurgroep lokaal dienstencentrum doorschuiven naar de gemeentelijke stuurgroep welzijn voor duiding of verdere bespreking. Ook medewerkers van de welzijnsvereniging kunnen uitgenodigd worden op de gemeentelijke stuurgroep welzijn bij relevante agendapunten.

De centrumleider neemt actief deel aan de vergaderingen van de gemeentelijke adviescommissie senioren.

UITBOUWEN VAN EEN VRIJWILLIGERSWERKING

Een lokaal dienstencentrum kan zijn opdrachten niet waarmaken zonder de dagelijkse steun van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn dan ook noodzakelijk om op een kwalitatieve manier de dagelijkse opdrachten van een dienstencentrum te vervullen.

Door het inzetten van vrijwilligers en beroep te doen op informele netwerken kunnen ook kwetsbare doelgroepen beter benaderd en bereikt worden.

Het lokaal dienstencentrum kan ervoor kiezen zelf vrijwilligers in te schakelen of hiertoe samen te werken met vrijwilligersorganisaties uit het lokale verenigingsleven.

UITBOUWEN VAN EEN MANTELZORGWERKING

Dagelijks staan vele mensen in voor de zorg en ondersteuning van een zorgbehoevende in hun familie of directe omgeving, maar dit blijft vaak verborgen. Mantelzorg is dan ook alom aanwezig maar nog weinig bespreekbaar en zichtbaar.

Het lokaal dienstencentrum zal werken aan een positieve beeldvorming over mantelzorg en kan mee de onschatbare waarde van mantelzorgers als volwaardige partner in de zorg extra beklemtonen.

Informeren, sensibiliseren en het organiseren van ondersteunende activiteiten of projecten, is dan ook een opdracht van het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak”.

IN NABIJHEID BRENGEN VAN AANVULLENDE DIENSTVERLENING

In samenwerking met de andere diensten op de zorgcampus kan aanvullende dienstverlening in de nabijheid van thuiswonende ouderen en kwetsbare personen gebracht worden.

Zo kan er gebruik gemaakt worden van het kapsalon in het woonzorgcentrum, kan er een bad genomen worden in het woonzorgcentrum, wordt een bureel ter beschikking gesteld van externe dienstverleners (podologe, psychologe, diabetesverpleegkundige,...), kunnen verenigingen en werkgroepen in het kader van ouderenzorg en welzijn gebruik maken van (vergader)zalen voor activiteiten en wordt er boodschappenhulp voorzien.

Andere dienstverleningen van de welzijnsvereniging kunnen via het lokaal dienstencentrum beter onder de aandacht geplaatst worden zoals huishoudhulp via dienstencheques (met o.a. ook de mogelijkheid tot aangepast vervoer), het centrum voor dagverzorging of het centrum voor kortverblijf.

DE ORGANISATIESTRUCTUUR

Het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” is een onderdeel van welzijnsvereniging OPcura, een publiekrechtelijke welzijnsvereniging opgericht door gemeente en OCMW Opwijk voor het exploiteren van een zorgcampus, gelegen Kloosterstraat 71-77 te Opwijk.

De zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk, en heeft tot doel in te staan voor een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang van, begeleiding van en zorg voor ouderen.

De vereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten, namelijk OCMW Opwijk en gemeente Opwijk.

Deze deelgenoten worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door afgevaardigden, waarvan 9 afgevaardigden van het OCMW en 4 afgevaardigden van de gemeente. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. De bevoegdheden van deze algemene vergadering worden bepaald in de statuten.

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur waarbij het aantal bestuurders-afgevaardigden van het OCMW vastgelegd werd op 4 en op 1 van de gemeente. De voorzitter en ondervoorzitter worden door de raad van bestuur verkozen onder deze bestuurders-afgevaardigden. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of door de statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan bepaalde door haar welomschreven taken delegeren aan het directiecomité. De raad van bestuur stelt ook het huishoudelijk reglement van de vereniging op.

De organisatiestructuur is opgebouwd rond vier klantgerichte pijlers:

- Thuiszorg waarbij huishoudhulp via dienstencheques wordt verleend bij (kwetsbare) personen thuis.
- Buurtzorg met als doel het ondersteunen van kwetsbare ouderen of personen in de thuissituatie via het aanbieden van diensten op de zorgcampus of projecten rond buurtgerichte zorg.

- Brugzorg waarbij ouderen tijdelijk zorg en dienstverlening wordt aangeboden o.a. met als doel de zorg voor de mantelzorger tijdelijk te verlichten.
- Woonzorg waarbij ouderen 24u op 24u op de zorgcampus wonen met veel of weinig zorgondersteuning.

Daarnaast zijn er een aantal ondersteunende diensten zoals personeelsdienst, dienst financiën, administratie en onthaal, sociale dienst en facilitydiensten die mee instaan voor het realiseren van de doelstellingen van de welzijnsvereniging.

Het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” behoort tot de pijler buurtzorg.

In bijlage kan je het organogram van de welzijnsvereniging terugvinden.

DE FEITELIJKE LEIDING

De raad van bestuur keurde op 12 maart 2018 het huishoudelijk reglement van welzijnsvereniging OPcura goed. Tevens keurde deze raad van bestuur de delegatie van welomschreven bevoegdheden aan het directiecomité goed.

Het directiecomité bestaat uit mevr. Christel Ringoot als algemeen directeur. Aan de algemeen directeur werden enkele specifieke bevoegdheden toegekend zoals het aangaan van leningen ter uitvoering van het budget en meerjarenplan, het goedkeuren van inkomende en uitgaande facturen, het goedkeuren van interne kredietaanpassingen, het bestuurlijk toezicht,...

Daarnaast behoort de heer Geert Geeroms, directeur ouderenzorg, tot dit directiecomité. Aan deze operationele directeur werden bevoegdheden toegekend van dagelijks personeel- en financieel beheer en m.b.t. de dagelijkse werkorganisatie.

De directeur ouderenzorg is dan ook de rechtstreeks leidinggevende van de halftijdse centrumleider die verantwoordelijk is voor de uitbouw, coördinatie en praktische organisatie van het lokaal dienstencentrum.

VERWANTSCHAPPEN EN NAUWE BANDEN

Als voormalige OCMW-campus en publiekrechtelijke welzijnsvereniging is er uiteraard nog steeds een nauwe band met gemeente en OCMW Opwijk waarvan afgevaardigden vertegenwoordigd zijn in de algemene vergadering en de raad van bestuur. Een beheersovereenkomst werd afgesloten tussen gemeente/OCMW en OPcura W.V. waarin nadere afspraken en doelstellingen worden vastgelegd.

Deze nauwe band komt ook tot uiting in de samenwerkingsovereenkomst die welzijnsvereniging OPcura heeft afgesloten met gemeente/OCMW specifiek voor het samenwerken in het kader van de realisatie en exploitatie van een lokaal dienstencentrum op de zorgcampus. Beide partijen erkennen immers het belang van de uitbouw van buurthulp en buurtgerichte werking binnen de gemeente en wensen via de uitbouw van een lokaal dienstencentrum deze buurtzorg te ontwikkelen en uit te bouwen binnen de gemeente. Senioren, kwetsbare ouderen, personen met een beperking of personen met een (sociale) zorgnood zijn het prioritaire (maar niet exclusieve) cliënteel van dit lokaal dienstencentrum.

Deze samenwerkingsovereenkomst benadrukt het engagement van beide partijen om optimaal samen te werken met elkaar met als doel de werking en activiteiten van het lokaal dienstencentrum optimaal af te stemmen op de doelgroep, aangepast aan de context van de buurt en de gemeente Opwijk en ingebed in het laatste lokaal sociaal beleidsplan. Concrete samenwerkingen zullen hierbij aangegaan worden met o.a. de sociale dienst van het OCMW Opwijk, dienst Welzijn, dienst cultuur en sportdienst.

Tevens is er een intentieverklaring tot samenwerking ondertekend door CAW Halle-Vilvoorde en vzw Zonneliëdie die verder geconcretiseerd zal worden in een samenwerking bij de realisatie van het erkend lokaal dienstencentrum.

Uiteraard zal het lokaal dienstencentrum nauw samenwerken met andere diensten op de zorgcampus. Het lokaal dienstencentrum is immers ingebed in een divers aanbod van zorgdiensten zodat het lokaal dienstencentrum als de eerste stap van het zorgtraject, dat een oudere binnen het aanbod van de welzijnsvereniging kan doorlopen, beschouwd kan worden.

CODE VOOR GOED BESTUUR

De code voor goed bestuur kan opgedeeld worden in volgende onderdelen:

MISSIE EN VISIE

Het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” heeft volgende **missie**:

Kwetsbaren, ouderen, mensen met een ondersteuningsnood en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap samen () totaalondersteuning (**) geven, een veilige en geborgen omgeving bieden/creëren en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken, zich te ontplooien.*

() In interactie met de oudere en zijn sociale omgeving, samen met de oudere en zijn sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten, hun buurt, zorgcampus, eerstelijnszorg,...*

*(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief*

Wij zetten om dit te realiseren volgende waarden in:

Teamwerk – Respect – Kwaliteit – Vertrouwen

De **visie** van ons lokaal dienstencentrum kan als volgt verwoord worden:

*Het lokaal dienstencentrum is een krachtige Hopstaak die er staat en zichtbaar is voor
en in de buurt en die maar zo rijk is als zijn hopbellen kunnen groeien en bloeien.*

*Het is dan ook de ultieme betrachting om den Hopstaak in interactie en complementair met
ouderen, kwetsbare, mantelzorgers, verenigingen, diensten, de buurt
te laten stralen als de mooiste plant!*



Aan onze staak laat één hopbel:

... iedereen dagelijks thuis komen met een warm, laagdrempelig en breed onthaal, maar ook wij willen thuis komen in de buurt.

- De interesse in de groep van jong senioren vergroten.
- De ontmoetingsruimte is een bruisende en gezellig plaats voor iedereen.
- Diversiteit in het aanbod vergroten om verschillende doelgroepen te bereiken.
- Ondersteuning bij vervoer van thuiswonende gebruikers vergroten in samenwerking met mensen helpen mensen (vrijwillig ziekenvervoer)

Een andere hopbel:

... staat symbool voor onze brede waaier van diensten, ondersteuning en expertise die je tegemoet komt en helpt waar nodig. Deze is zich tevens bewust neutraal informatie aan te bieden en zien een samenwerking met andere diensten en experts als noodzaak voor een kwalitatieve dienstverlening.

- We wensen een voortrekker te zijn voor maatschappelijke tendensen
- We wensen een complementaire rol te vervullen

Er zijn nog vele hopbellen die het groeien tot een prachtige Hopstaak behartigen.

Ze creëren een betaalbaar klimaat en spelen in op tendensen en samenwerking met relevante actoren om deze doelstelling te realiseren.

- We optimaliseren en brengen efficiëntie in de betaalsystemen
- Visie op betaalbaarheid van diensten ontwikkelen en inzetten van tools om het financieel haalbaar te maken

Ze zoeken in dialoog naar een passend antwoord en of doorverwijzing.

- Een duidelijke samenwerking met open dialoog met het sociaal huis uitwerken
- Een duidelijke sociale kaart opmaken

Ze bouwen aan een gedifferentieerd (verschillende kanalen), betrouwbaar (continuïteit) communicatieplan rekening houdende met privacy om de werking, aanbod en vragen kenbaar te maken.

- Opmaken van een nieuwbrief, krantje,... om de sfeer van het lokaal dienstencentrum weer te geven.
- Communicatiesysteem ontwikkelen waar seniorenverenigingen hun planning op elkaar kunnen afstemmen, kenbaar maken of zelfs samen uitwerken.

Ze zetten activiteiten in als middel om de verbondenheid te vergroten, preventief te werken, ontspanning te bieden, mensen te laten ontplooien en vooral om een positief welbevinden te stimuleren.

- Afhaalmaaltijden aanbieden
- Het aantal gebruikers van het sociaal restaurant laten toenemen

Ze zijn een spontane partner op ieders pad om thema's als buurten, buurtzorg, verbondenheid,... met wederkerigheid vorm te geven.

Hopbellen blijven groeien om in te spelen op tendensen en behoeften.

De rank zoekt kronkelend zijn weg, aangepast aan zijn omgeving.

Zo kan Den Hopstaak flexibel inspelen op individuele noden en heeft het de drijfveer deze te detecteren, te signaleren, in te vullen,...

- Individuele behoeften en noden zullen systematisch formeel worden bevraagd, maar de informele aanpak waarbij de vrijwilligers, centrumraad, centrumleider,... gaan netwerken en hun voelsprietten goed gebruiken is even essentieel.

Zo baant het lokaal dienstencentrum zich een weg op de sociale kaart van Opwijk.

Talenten en goesting geeft vuurwerk en krijgen op deze manier een kans in Den Hopstaak

- We willen talenten zichtbaar maken voor de buurt en deze benutten.
- Vrijwilligers zullen we koesteren, laten groeien en waarderen

Vrijwilligers vinden een betekenisvolle bijdrage en zijn een onmisbare schakel om deze visie waar te maken. Ze krijgen de nodige waardering, steun, maar ook gepaste opvolging.

De rank van den Hopstaak draagt deze visie uit en wil deze ook doorgeven en verspreiden om iedereen in te zetten als schakel van een warme, zorgzame buurt/campus.

BEVOEGDHEDEN EN TAAKAFBAKENING

OPcura W.V. is een vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur. De vereniging werd opgericht als entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid. Een beheersovereenkomst tussen gemeente/OCMW en de welzijnsvereniging werd afgesloten.

Bij oprichting van OPcura W.V. werden de statuten opgemaakt en bij notariële akte van 14 december 2017 vastgesteld. In de algemene vergadering van 25 maart 2019 werd een statutenwijziging goedgekeurd. Deze statuten zijn raadpleegbaar op de website van de welzijnsvereniging.

Deze statuten bevatten bepalingen omtrent volgende aspecten:

- Benaming, juridische vorm, zetel en duur van de vereniging
- Doel van de vereniging
- Deelgenoten
- De algemene vergadering
- De raad van bestuur
- Directiecomité
- Personeel
- Financiering en boekhouding
- Huishoudelijk reglement
- Ontbinding

De raad van bestuur keurde in zitting van 12 maart 2018 het huishoudelijk reglement en de beheersovereenkomst goed, duidde de leden van het directiecomité aan en keurde de delegatie van bevoegdheden aan dit directiecomité goed.

Tijdens deze zitting van 12 maart 2021 keurde de raad van bestuur ook de handtekeningbevoegdheid voor betaalopdrachten goed. In het kader van interne controle werd beslist om te werken met een dubbele handtekening.

De raad van bestuur keurde tevens een rechtspositieregeling en arbeidsreglement voor het personeel van de welzijnsvereniging goed. Dit arbeidsreglement bevat o.a. een deontologische code voor de medewerkers. Functiebeschrijvingen zijn aanwezig voor alle medewerkers van de welzijnsvereniging.

Al deze bovenstaande documenten bepalen zeer goed het werkkterrein van de welzijnsvereniging, de samenstelling en werking van de bestuursorganen en de bevoegdheden en taakafbakening gaande van het hoogste bestuursorgaan tot de individuele medewerker. Elementen inzake openbaarheid van bestuur en deontologische voorschriften zitten verweven in deze documenten.

TRANSPARANTIE, KWALITEIT EN PRIJSBELEID

Als publiekrechtelijke welzijnsvereniging is de BBC-regelgeving (beleids en beheerscyclus) van toepassing op OPcura. Ook de wetgeving overheidsopdrachten en openbaarheid van bestuur zijn van toepassing.

De dagordes en verslagen van de openbare zitting van de algemene vergadering staan gepubliceerd op de website van de welzijnsvereniging (onder rubriek algemeen). De verslagen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Ook de relevante beleidsdocumenten worden gepubliceerd op de website. De omgevingsanalyse 2020-2025, het meerjarenplan 2020-2025, meerjarenplanaanpassingen en de jaarrekeningen zijn eveneens terug te vinden onder de rubriek algemeen van de website.

Naar aanleiding van de opmaak van de doelstellingenrealisatie en jaarrekening wordt er een bijkomende operationele verslaggeving gemaakt over het afgelopen werkingsjaar. In dit verslag worden de eenheden van prestaties en statistische gegevens verwerkt in een voor het grote publiek leesbaar document.

De meeste diensten van de welzijnsvereniging zijn onderhevig aan het kwaliteitsdecreet met de nodige verplichtingen (zoals vb. kwaliteitshandboek). De maatschappelijk werker van het woonzorgcentrum neemt ook de functie van kwaliteitscoördinator op. Via de stuurgroep kwaliteitszorg wordt de opvolging van de kwaliteitsplanning gegarandeerd. Voor het woonzorgcentrum worden de verplichte kwaliteitsindicatoren opgevolgd.

De tarieven en prijzen van dienstverlening worden vastgelegd door de Raad van Bestuur. Over de prijzen van het lokaal dienstencentrum zal steeds transparant gecommuniceerd worden. Via de website kunnen steeds de actuele prijzen van de verschillende diensten geraadpleegd worden. De dagprijzen van de ouderenvoorzieningen hangen ook uit aan de ingang. Jaarlijks worden deze dagprijzen geïndexeerd. Bewoners, gebruikers en hun contactpersonen worden hierover tijdig

ingelicht. In de beleidsnota opgemaakt door gemeente/OCMW en OPcura W.V. werd het behoud van sociale correcties opgenomen. Er dient dan ook een sociaal beleid gevoerd te worden niettegenstaande de ouderenzorgvoorzieningen zich ook in een bedrijfsmatige context bevinden.

STAKEHOLDERS

Het opmaken van een buurtanalyse is een wettelijke verplichting voor een lokaal dienstencentrum. In deze analyse zullen gebruikers en andere stakeholders betrokken worden. Het bepalen van de draagwijdte en prioritering van de verschillende opdrachten die een lokaal dienstencentrum kan uitoefenen, gebeurt immers op maat en rekening houdende met de slagkracht van het lokaal dienstencentrum. Hiervoor wordt er een buurtanalyse opgemaakt die dus de basis vormt voor het bepalen van de wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd. Deze analyse bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en de hiaten. Daarvoor wordt geput uit analyses en beleidsprioriteiten in het kader van de zorgzame buurt en het lokaal sociaal beleidsplan. Deze analyse wordt vervolgens vastgelegd in een meerjarenplan voor het lokaal dienstencentrum dat tot stand komt in een participatief traject waarin het lokale bestuur, de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenraad en andere relevante actoren geconsulteerd worden.

In het kader van de opstart van de exploitatie engageren de welzijnsvereniging en gemeente en OCMW Opwijk zich om samen een eerste buurtanalyse op te maken in het eerste werkingsjaar. Vertrekkende vanuit resultaten en bijhorende bevindingen uit de recente omgevingsanalyse van het meerjarenplan en vanuit het laatste lokaal sociaalbeleidsplan zal er aan de hand van focusgroepen informatie verzameld worden over dienstverlening, activiteiten en projecten naar ouderen en andere doelgroepen. Deze focusgroepen bestaan zowel uit personen van de doelgroep als professionele zorgverleners als buurtbewoners. Aan de hand van participatietechnieken zal via deze bijeenkomst(en) getracht worden om de sterktes en zwaktes op het gebied van ouderen- en welzijnsbeleid in kaart te brengen en hieraan acties te koppelen voor het lokaal dienstencentrum. Deze buurtanalyse zal om de drie jaar geactualiseerd worden. De realisatie van deze acties zal voorbereid en opgevolgd worden via de interne stuurgroep lokaal dienstencentrum met ook terugkoppeling naar de gemeentelijke adviescommissie senioren.

Het lokaal dienstencentrum zal verder periodiek en op gestructureerde wijze adviesmomenten over de doelstellingen en de evaluatie van de algemene werking van het centrum organiseren. Meer bepaald, zal er 2 keer per jaar een centrumraad georganiseerd worden. Aan dit overleg nemen een vertegenwoordiging van de gebruikers, vrijwilligers, de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenadviesraad en de dienst welzijn van gemeente Opwijk deel.

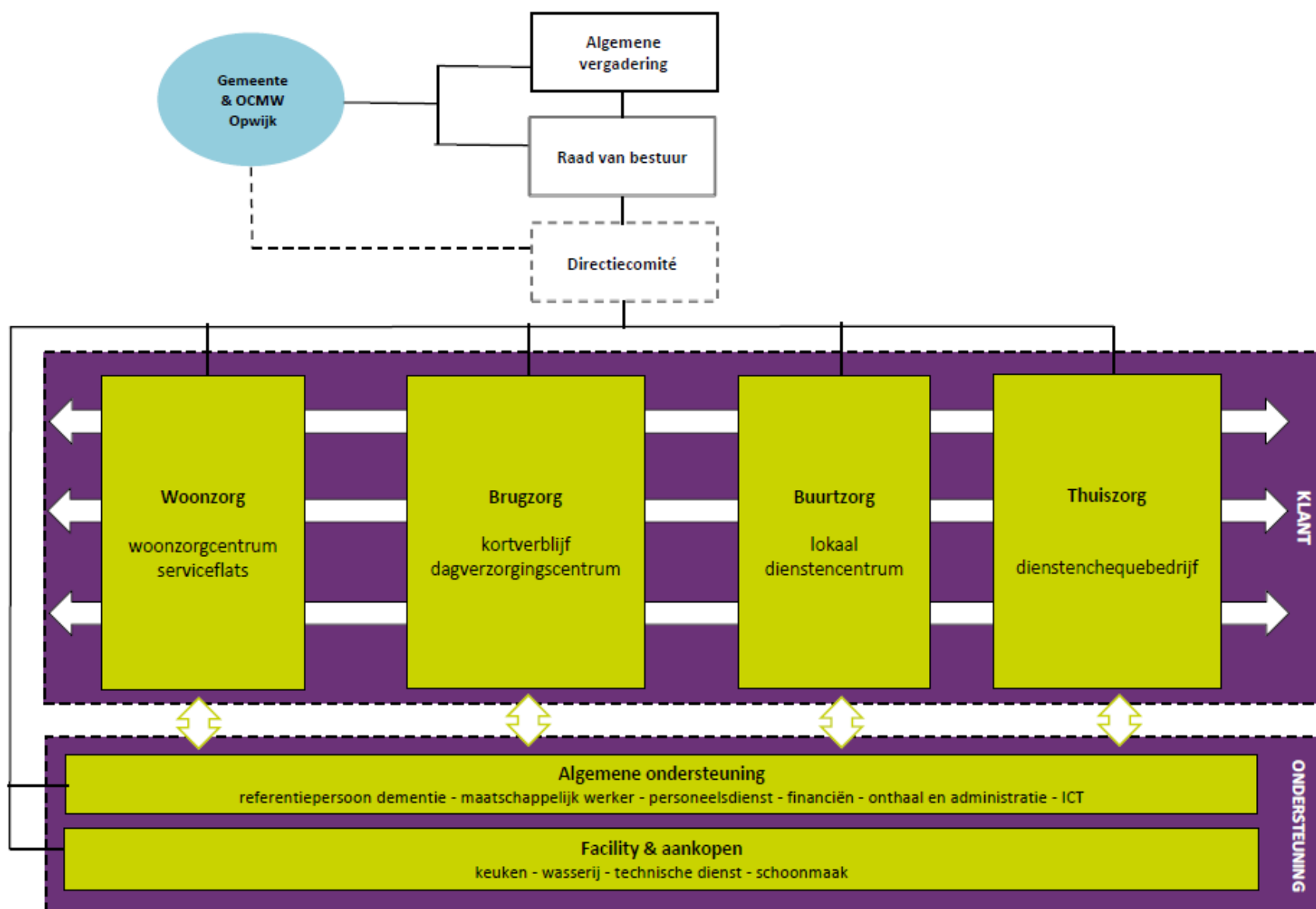
Minimaal 2 keer per jaar zal een stuurgroep lokaal dienstencentrum georganiseerd worden. Deze stuurgroep bestaat uit medewerkers of vertegenwoordigers van de welzijnsvereniging en uit medewerkers van de dienst welzijn van de gemeente. Jaarlijks (zoals naar aanleiding van de jaarprogrammatie van de gemeentelijke dienst cultuur of sport) of naargelang de agenda kunnen ook andere medewerkers of actoren (zoals CAW) uitgenodigd worden. Indien relevant, kunnen agendapunten uit deze stuurgroep lokaal dienstencentrum doorschuiven naar de gemeentelijke stuurgroep welzijn voor duiding of verdere bespreking. Ook medewerkers van de welzijnsvereniging kunnen uitgenodigd worden op de gemeentelijke stuurgroep welzijn bij relevante agendapunten.

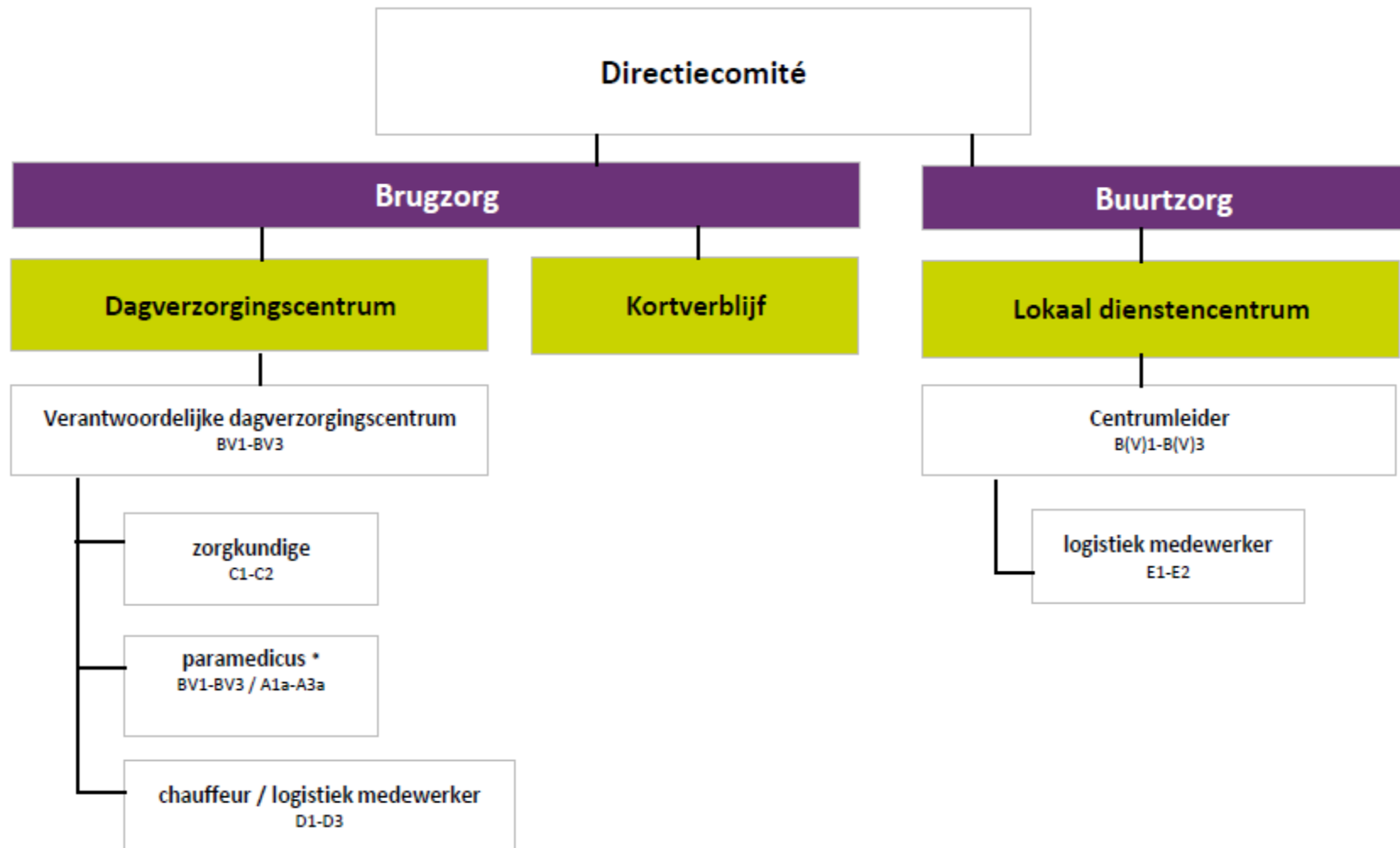
De centrumleider zal actief deelnemen aan de vergaderingen van de gemeentelijke adviescommissie senioren.

Een lokaal dienstencentrum kan zijn opdrachten ook niet waarmaken zonder de dagelijkse steun van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn dan ook noodzakelijk om op een kwalitatieve manier de dagelijkse opdrachten van een dienstencentrum te vervullen. Door het inzetten van vrijwilligers en beroep te doen op informele netwerken kunnen ook kwetsbare doelgroepen beter benaderd en bereikt worden. Het lokaal dienstencentrum kan ervoor kiezen zelf vrijwilligers in te schakelen of hiertoe samen te werken met vrijwilligersorganisaties uit het lokale verenigingsleven. Dienst welzijn van de gemeente en de welzijnsvereniging engageren zich om elkaars vrijwilligerswerking te ondersteunen door geïnteresseerden door te verwijzen en elkaars aanbod van vrijwilligerswerking mee kenbaar te maken. De nodige communicatie en overleg met deze vrijwilligers zal uitgebouwd worden.

BIJLAGEN

Bijlage 1 – organogram OPcura W.V.





* paramedici = kinesithérapie , ergotherapie, logopedie